

大規模災害等発生時における生徒の保護者引き渡しマニュアル

岩国市立麻里布中学校

1 保護者引き渡しを実施するケース

- 大規模な自然災害（地震・津波等）が発生し、大きな被害が出たとき
- 不審者が学校に侵入し、実被害が出たとき
- 近隣地域で凶悪事件等が発生し、犯人が逃走中で、生徒に危害が及ぶ恐れがあるとき

非常事態が起きたときの引き渡し基準

● 地震 ※ 学校を含む地域の震度を基準とする。	震度 4 以下	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原則、通学路の安全を確認し、通常下校させる。その際、複数名での下校を徹底する。 ・ 状況に応じて、教職員が適所で立哨活動を行い、安全確保に努めることとする。 ・ ただし、交通機関の混乱等により、保護者が帰宅困難になる場合が予測される場合、事前に保護者からの届けがある生徒については、学校で待機させ、保護者の引き取りを待つ。
	震度 5 弱以上	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原則、保護者への引き渡しとする。 ・ 保護者が引き取りに来るまで、学校（一次・二次避難場所）に待機させる。
● 津波 ※ 学校を含む地域への発表	津波注意報・津波警報・大津波警報の発表	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の立地条件を踏まえて対応する。 ・ 保護者への引き渡しについては、「地震」の基準に基づき、津波の注意報・警報解除後の被害状況等を踏まえて決定する。 ・ 原則、解除されるまで避難場所に待機させる。 ・ 原則、解除されるまでは保護者への引き渡しは行わない。
● その他 （災害・二次災害）	河川氾濫、土砂災害、通学路上の建物倒壊	<ul style="list-style-type: none"> ・ 下校の安全確保が困難な場合は、校長判断により、生徒を学校に待機させ、原則、保護者への引き渡しとする。
● 学校へ不審者が侵入し、実被害が発生したとき ● 近隣地域で、凶悪事件等が発生し、犯人が逃走中で、生徒に危害が及ぶ恐れがあるとき		<ul style="list-style-type: none"> ・ 原則、保護者への引き渡しとする。 ・ 保護者が引き取りに来るまで、学校に待機させる。

2 保護者引き渡しについての連絡手段

(1) 通信手段（メール・電話等）が使えるとき

保護者引き渡しを実施する場合は、原則、学校から連絡をします。学校から、保護者あてに電話（緊急連絡網）、緊急メールにより連絡し、生徒の引き取りを依頼します。

(2) いっさいの通信手段が途絶し、連絡できないとき

学校に生徒を待機させ、保護者の来校を待って引き渡します。

「1 保護者引き渡しを実施するケース」を踏まえて、保護者の判断で来校するようお願いします。（※ 引き渡しのケース等、不明な点がありましたら、学校までお問い合わせください。）

なお、通信手段が使えない場合でも、状況に応じて、学校の玄関等に避難状況や引き渡し場所等を掲示するなどの対応に努めます。

3 引き渡し場所

(1) 大規模な自然災害（地震・津波等）が発生し、大きな被害が出たとき

原則、学校を引き渡し場所とします。津波被害等で学校での引き渡しが不可能と判断した場合は、状況に応じて避難場所を設定するとともに、お知らせの上、引き渡しの場所とします。

(2) 不審者が学校に侵入し、実害が出たとき、近隣地域で凶悪事件等が発生し、犯人が逃走中で、生徒に危害が及ぶ恐れがあるとき

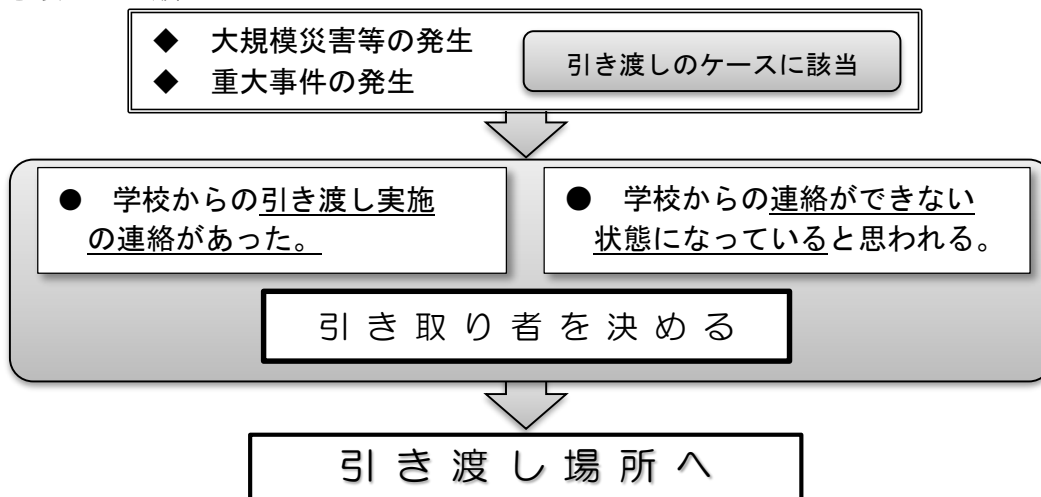
原則、学校を引き渡し場所とします。生徒の心理的動揺等により学校での引き渡しが望ましくないと判断した場合は、状況に応じて避難場所を設定するとともに、お知らせの上、引き渡しの場所とします。

4 「緊急時引き渡しカード」の提出

円滑かつ安全な引き渡しのために、引き渡しカードを使用して引き渡しを行います。以下の点について、御協力をお願いします。

- ① 引き取りに来る人（引き取り登録者）を決めて、「引き渡しカード」に記入してください。
 - ・ 引き取り登録者の1番には、保護者を登録してください。
 - ・ 引き取り登録者の2番以降は、1番の保護者が、引き取りができない場合の引き取り者（保護者・親族等）を登録してください。できるだけ4番までの引き取り登録者を記入してください。
 - ・ 保護者以外の引き取り者は、お子様を確認できる人をお願いします。
- ② 学校への提出後、「保護者控え用」を返却しますので、家庭で保管してください。
- ③ 「引き渡しカード（携帯用）」は、押印後、切り取られて、それぞれの引き取り者に渡してください。引き渡し時に必要になりますのでお持ちください。

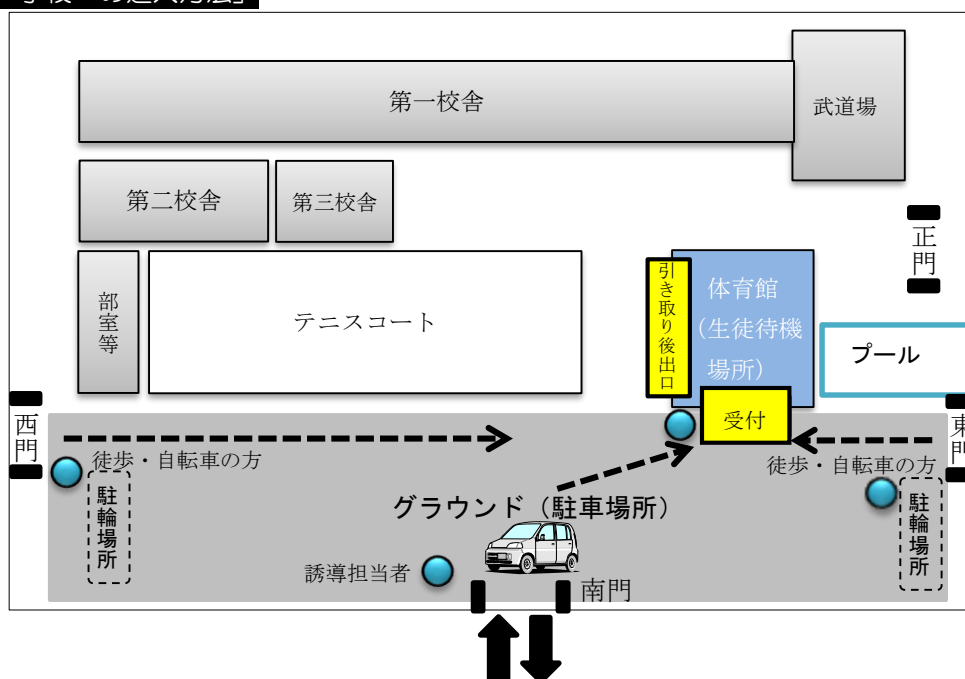
5 引き渡しの手順



(1) 受付

体育館のグランド側出入り口から入り、該当学級の列に、下足をお持ちになって並んでください。

「学校への進入方法」



(2) 引き取り者の確認

教職員に、「引き渡しカード（携帯用）」を渡し、「〇〇の（母）です。」と告げてください。「引き渡しカード」を忘れた場合は、運転免許証等により引き取り者の確認をします。

(3) 引き渡し

生徒が引き取り者を確認できたら引き渡します。引き取り後は体育館のテニスコート側出入口からお帰りください。

(4) お願い

落ち着いて引き渡しができるように、確認が終わるまでは待機場所から生徒を連れて行かないようにお願いします。

引き渡しカード

【学校保管用】

No. ()

緊急時引き渡しカード(学校用)				
(生徒氏名) 年 組		(在校中の兄弟姉妹名) 年 組 _____ 年 組 _____		
番号	引き取り登録者氏名	連絡先(電話、住所)	生徒との関係	備考
①	保護者 <small>ふりがな</small> 印	電話： 携帯： 住所：		
②		電話： 住所：		
③		電話： 住所：		
④		電話： 住所：		

----- 切り取り線 -----

【保護者控え】

No. ()

緊急時引き渡しカード(保護者控え用)				
(生徒氏名) 年 組		(在校中の兄弟姉妹名) 年 組 _____ 年 組 _____		
番号	引き取り登録者氏名	連絡先(電話、住所)	生徒との関係	備考
①	保護者	電話： 携帯： 住所：		
②		電話： 住所：		
③		電話： 住所：		
④		電話： 住所：		

麻里布中学校引き渡しカード(携帯用) No. ()	
年 組 保護者氏名	印
生徒氏名	
引取者①氏名	
生徒との関係	
引取者連絡先	

麻里布中学校引き渡しカード(携帯用) No. ()	
年 組 保護者氏名	印
生徒氏名	
引取者②氏名	
生徒との関係	
引取者連絡先	

麻里布中学校引き渡しカード(携帯用) No. ()	
年 組 保護者氏名	印
生徒氏名	
引取者③氏名	
生徒との関係	
引取者連絡先	

麻里布中学校引き渡しカード(携帯用) No. ()	
年 組 保護者氏名	印
生徒氏名	
引取者④氏名	
生徒との関係	
引取者連絡先	