在学・卒業・成績証明書　交付申請書

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

　岩国市立玖珂中学校長　様

　平成　　　年　　　月　　　日

1. 甲府期限はその書類が必要な日を記入してください。
2. 交付方法で郵送を選択された場合は、必ず返信用封筒をご用意ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求者  住所 | | 〒　　　－    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話　　　　－　　　　－　　　　） | | | | | | |
| 請求者  氏名 | | ㊞ | | | | | | |
| 証明する人の氏名  （旧姓） | | |  | | | | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 証明書 | 該当項目に〇をつけてください。 | | | | | | | |
| 在学証明書 | | | | | | 通 | |
| 卒業証明書 | | | | | | 通（卒業年　　　　年） | |
| 成績証明書 | | | | | | 通 | |
| 使用目的 |  | | | | | | | |
| 交付期限 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | |
| 交付方法 | 該当するほうへ〇をつけてください。  　　　　　　　学校で受領　　　　　　　　　　　　郵送 | | | | | | | |
| 備　　考 | 学校に来られた人と請求者が違う場合  来られた人の住所：  　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　続柄（　　　　） | | | | | | | |
| 決裁 | 校　長 | | | 教　頭 | 教　務 | 担　当 | 処理年月日 | 年　　　月　　　日 |
|  | | |  |  |  |