

大規模災害発生時の生徒の保護者引き渡しマニュアル

岩国市立東中学校

1 引き渡しの基準

● 地震 * 学校を含む地域の震度を基準とする。	震度 4 以下	・原則、通学路の安全を確認し、通常下校させる。 ・状況に応じて、教員が立哨指導し、集団下校させる。 ・ただし、交通機関の混乱等により、保護者が帰宅困難になることが予測される場合、事前に保護者からの届けがある生徒については、学校で待機させ、保護者の引き取りを待つ。
	震度 5 弱以上	・原則、保護者への引き渡しとする。 ・保護者が引き取りに来るまで、学校（一次・二次避難場所）に待機させる。
● 津波 * 学校を含む地域への発表	津波注意報・津波警報・大津波警報の発表	・二次避難場所（総合庁舎）に避難する。 ・保護者への引き渡しについては、「地震」の基準に基づき、津波の注意報・警報解除後の被害状況等を踏まえて決定する。 ・原則、解除されるまで避難場所に待機させ、保護者への引き渡しは行わない。
● その他 (災害・二次災害)	河川氾濫、土砂災害、通学路上の建物倒壊	・下校の安全確保が困難な場合は、校長判断により、生徒を学校に待機させ、原則、保護者への引き渡しとする。
● 学校へ不審者が侵入し、実被害が発生したとき ● 近隣地域で、凶悪事件等が発生し、犯人が逃走中で生徒に危害が及ぶ恐れがあるとき		・原則、保護者への引き渡しとする。 ・保護者が引き取りに来るまで、学校に待機させる。

2 引き渡しの手順

(1) 引き渡し場所の決定

- | | |
|------------------|-----------------|
| ① 校舎等の安全が確認された場合 | ～ 玄関または体育館 |
| ② 校舎等に被害がある場合 | ～ 一次避難場所（グラウンド） |
| ③ 津波が予測される場合 | ～ 二次避難場所（総合庁舎） |

(2) 保護者への連絡

① 通信手段が使える場合

緊急メール及び電話（緊急メール未登録家庭）で連絡する。

② 通信手段が使えない場合

学校の玄関や正門等に避難状況や引き渡し場所等を掲示する。

＊原則、引き渡しを想定する事態であれば、保護者判断で参集するよう保護者に周知しておく。

(3) 引き渡しカード*1の準備・生徒を引き渡し待機場所へ誘導

(4) 保護者等への対応

① 保護者等の引き渡し場所への誘導

- ・校舎に被害があった場合は、正門から誘導する。
- ・校舎に被害がなかった場合は、正門及び西門から誘導する。

② 引き渡し相手の確認

- ・生徒が引き渡し相手を認識できているかを確認する。

③ 連絡先の確認

- ・自宅以外の場所に引き取る場合は連絡先を記録しておく。

④ 名簿へのチェック

- ・引き渡し状況が手早く記入できるように生徒一覧名簿*2を使用する。

⑤ 引き渡し

- ・チェックの終わった生徒から保護者等へ引き渡す。

(5) 引き渡し状況の集約と教育委員会への報告

(6) 残った生徒への対応

① 連絡が取れず引き取りに現れない保護者の生徒は待機させる。

② 緊急メールや電話等の通信手段が回復次第、保護者等の緊急連絡先に連絡をとる。

3 校外（二次避難場所：総合庁舎）で引き渡す場合の流れ

(1) 引き渡しが可能かどうか判断する。（二次災害の危険の有無等）

(2) 学校に戻って引き渡す場合と現地で引き渡す場合でどちらが安全か判断する。

(3) 現地で引き渡す場合は、校内の引き渡しと同様にする。

＊ 1

緊急時引き渡し登録カード

緊急時引き渡し登録カード （保護者控え用）					
(生徒名)			(在校中の兄弟姉妹名)		
年 組			年 組		
番号	引き取り登録者氏名		連絡先（電話、住所）	生徒との関係	備考
①	保 護 者	ふりがな	電話：		
			携帯：		
			住所：		
②			電話：		
			住所：		
③			電話：		
			住所：		
④			電話：		
			住所：		

☐ 登録者以外の引き渡し（ 可 ・ 不可 ）… どちらかを○で囲んでください。

----- 切り取り線 -----

緊急時引き渡し登録カード （学校用）					
(生徒名)			(在校中の兄弟姉妹名)		
年 組			年 組		
番号	引き取り登録者氏名		連絡先（電話、住所）	生徒との関係	備考
①	保 護 者	ふりがな	電話：		
			携帯：		
			住所：		
②			電話：		
			住所：		
③			電話：		
			住所：		
④			電話：		
			住所：		

☐ 登録者以外の引き渡し（ 可 ・ 不可 ）… どちらかを○で囲んでください。

＊緊急時引き渡しカードは、保護者控え用と学校用に同じ内容を記入して、学校用のみを提出してください。

＊登録者以外の引き渡しについて

【 可の場合 】お子さんが確認できる場合は、引き渡します。

【 不可の場合 】登録者が引き取りに来られるまで、学校または二次避難所（総合庁舎）で待機します。

＊ 2

生徒一覧名簿によるチェック

番号	氏 名	引き渡し相手	本人との関係	生徒の確認		引き渡し時刻	備考	連絡先
1	〇〇 〇〇	①	母	○		14:12		
2	●● ●●	②	父	○		14:05		
3	△△ △△							
4	▲▲ ▲▲	③	兄	○		14:25		
5	□□ □□	③	祖父	○		14:18	祖父宅へ	
6	■ ■ ■ ■	他	知人	○		14:36	〇〇様宅へ	090-.....
7	▽▽ ▽▽	③	知人	○		14:30	〇〇様宅へ	

- ・ 引き渡し登録カードの番号を記入
- ・ 登録者以外の場合は、**他**と記入

- ・ 登録者以外の方への引き渡しについては、連絡先を記入する。