

由宇中学校 生徒心得

1 登下校について

- 8：10までに登校しよう。登校したら名札を着用し、荷物をロッカーの中に入れ、着席しよう。
- 交通ルールを守り、道幅いっぱい広がって歩かないようにしよう。
- 横断歩道、危険箇所等では事故のないように十分注意しよう。

2 礼 儀

- 誰に対しても気持ちのよい挨拶をしよう。
- 授業前後には、先生に対してきちんとした姿勢で元気に挨拶をしよう。「語先後礼」
- 学校へのお客さんには会う度に丁寧に挨拶をしよう。
- 職員室の出入りは礼儀正しくしよう。(荷物を置いて入室すること)

3 学 習

- 朝読書や朝の学習に自主的に取り組もう。(チャイムを自分の席について聞こう。)
- 始業チャイムの2分前には授業の準備をして席に着き1分前になったら学級委員の指示で黙想しよう。
- 指名されたら「はい」と返事をしよう。
- 授業に遅れないようにしよう。授業に遅れたときには、まず先生に理由を伝えよう。
- 保健室に行った人がいるときは、保体委員がそのことを授業の先生に報告しよう。
- 授業中に使用しなくなったタブレットは、机の横にかけておこう。また、休み時間に使用したい時は先生に申し出て使うようにしよう。
- ◆ 校内でのテスト等の受験上の注意
- 出席番号順で着席し、机の中・横には何も無い状態にする。荷物はすべてロッカーに入れるか、カバンの中に入れる。
- 伏せたりすることなく最後まで時間いっぱいテストに取り組むようにしよう。

4 給 食

- 4校時終了後速やかに手を洗い、給食当番以外の人は自分の席に着くようにしよう。
- 給食当番は給食着・帽子・マスクを必ずつけて衛生的に配膳をしよう。
- 全員がそろったら給食委員の号令で「いただきます」、給食終了時間に「ごちそうさまでした」ができるように、給食当番は着替えや配膳を素早く行うようにしよう。
- 食事のマナーを守り、好き嫌いをせずに残さず食べよう。

5 持参物・提出物

- 持ち物には必ず氏名を記入しよう。
- 提出物は期限内に忘れずに提出しよう。
- お茶を持参してもよい。休日の部活の時はスポーツドリンクを持参してもよい。

6 友人関係

- 誰とでも区別なく仲良くしよう。
- 友人関係で悩んだ時は一人で悩まず、誰かに相談するように心がけよう。
- SNS 等に個人情報や見た人が不快になるような内容を記載しないようにしよう。
※由宇中学校区 SNS トラブル防止スローガンを心がけよう。
- 友達同士のおごりあいや、お金の貸し借りや物品の貸し借りはしない。

7 校内生活について

- 廊下は静かに歩こう。
- 校長室・職員室の前の廊下では、特に静かにしよう。
- 他のクラスの教室には絶対に入らないようにしよう。
- ◆教室での過ごし方
 - 集団生活を意識して静かに過ごすとともに、環境整備に気を配ろう。
 - 教室移動や下校の際には、机・椅子を整頓し、係の生徒は戸締まり・消灯をきちんとしよう。
- ◆体育館への集合・解散・移動
 - 集会等で体育館へ移動する時は、教室前の廊下に整列し、男女各 1 列に並んで無言で移動しよう。また、教室に戻る時も 1 列に並んで無言で移動しよう。
 - 集合したら整列し、静かに指示を待とう。
- ◆施設
 - 生徒玄関から校舎への出入りをし、正面玄関は使用しない。
 - 職員室前廊下の公衆電話を使用する時には、必ず先生の許可を得よう。
 - 校舎や施設・用具等は大切に扱い、破損した時は直ちに先生に届けよう。
 - トイレは清潔に使用し、スリッパはきちんとそろえよう。
 - 職員室に用事があるときは、出入り口で用件を伝えよう。
 - テスト期間中は、原則職員室への出入りを禁止する。
- ◆清掃・美化
 - 校内をよごさないように心がけよう。
 - 掃除に早くとりかかり、無言清掃を心がけ、時間いっぱい、能率的に行おう。
 - 下足は土間で脱ぎ、下駄箱の前の段を汚さないようにしよう。

8 部活動

- 終わりの会終了後、速やかに部活動の活動場所に移動しよう。
- 欠席する場合は、必ず顧問の先生に理由を届け、許可を得よう。

9 その他

- 名札は大切に取り扱い、忘れた時は、担任の先生に申し出て予備の名札を借りて付けるようにしよう。無くした場合は、担任の先生にお願いして購入しよう。
- 学校生活に不要なものは持ってこないようにしよう。
- 給食のない時に学校で、昼食をとる場合は、原則として弁当を持参し、指示された場所で食べ、ゴミは必ず自分で持ち帰るようにしよう。

学習心得

学校はお互いに学び合い、高めていく場です。「授業を大事に」するために、以下のことを心がけましょう。

- 1 チャイム2分前着席、1分前黙想
 - ・落ち着いて授業が受けられるよう、チャイムが鳴る2分前には席につきましょう。
 - ・移動教室の場合には速やかにしましょう。
- 2 授業前後のあいさつ
 - ・学級委員の号令とともに、気持ちの良いあいさつをしましょう。
- 3 授業中の言葉づかい
 - ・自分の意見を堂々と発表し、他者の意見に耳を傾けましょう。指名されたら返事をし、教室のみんなに聞こえるような大きさ、丁寧な言葉で発言をしましょう。
- 4 授業中の姿勢について
 - ・授業を受ける時の姿勢は、背筋を伸ばしてきちんと椅子に座りましょう。話を聞く姿勢にも注意しましょう。そして、目でも話を聞きましょう。
- 5 学習環境の整備
 - ・机と椅子の位置を揃え、机の中やロッカーの中の整理整頓をしましょう。学校に置いてよいものは指示があります。日記の記入・確認をして授業に必要なものを準備し、物の貸し借りをしないようにしましょう。
- 6 計画的な授業の予習復習
 - ・自主学习ノートを活用して毎日1ページ分、家庭で授業の予習や復習をしましょう。テスト前になって慌てることのないよう、単元が終わるごとに各教科のワークに取り組んでおくとよいでしょう。提出物は提出日を厳守しましょう。

★明日の授業のために・・・

先生の指示、係の報告、板書などに従って、翌日の授業内容や宿題、持ち物などを記入し、予習・復習及び準備の手がかりとしましょう。